



НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД

1000 София, ул. "Веслец" No 5, тел. (02) 9263 636, факс: (02) 987 25 50, www.nek.bg



ДО
Г-Н ПЛАМЕН АНДРЕЕВ
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
„ПРОЕКТИРАНЕ И АНАЛИЗИ“ ЕООД
бул. „Черни връх“ № 43, офис ИЕП
1407 София
e-mail: [pia @abv.bg](mailto:pia@abv.bg)

ОТНОСНО: Покана за участие в провеждане на пряко договаряне

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

„Национална електрическа компания“ ЕАД Ви отправя покана за участие в процедура на пряко договаряне.

- I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** „Актуализация на проект за „Възстановяване на водоплътността и конструктивната сигурност на преливника на язовирна стена „Розов кладенец“, реф. № 20ИП-В60А013.
- II. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ:** чл. 182, ал. 1 от Закона за обществени поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от ЗОП.
- III. ПРОГНОЗНА И МАКСИМАЛНА СТОЙНОСТ:** 4 000 (четири хиляди) лв. без ДДС.
- IV. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:** не повече от 20 (двадесет) работни дни, считано от датата на подписване на договор.
- V. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА:** 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертата. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената от него оферта.
- VI. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** Съгласно Техническата спецификация на Възложителя.
- VII. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА:**
 1. Участникът подава своята оферта, като комплектува по-долу изброените документи и ги поставя в една обща, запечатана, непрозрачна опаковка, а именно:
 - 1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – за деклариране на личното състояние, както и съответствие с критерия за подбор за технически възможности и способности на участника, а именно: Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката

Минимални изисквания:

- 1 (едно) лице – правоспособен проектант с пълна проектантска правоспособност на хидротехнически съоръжения или строителни съоръжения;
- 1 (едно) лице Координатор по безопасност и здраве.

Обстоятелството се попълва в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор“, буква „Б“.

Съответствието с критерия за подбор в хода на процедурата и при поискване се доказва с представянето на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата.

Забележка: Едно техническо лице не може да съвмести повече от една част.

- 1.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.
- 1.3. Техническо предложение (Приложение 2);
- 1.4. Ценово предложение (Приложение 3);
- 1.5. Ценова таблица (Приложение 3.1);
- 1.6. Декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "д" от ППЗОП (Приложение 4).
2. Върху опаковката се записват: адреса, определен за предаване на офертата, наименованието на поръчката и референтният ѝ номер, наименованието на участника, правно-организационната му форма, адрес за кореспонденция, телефон, лице за контакт и по възможност – факс и електронен адрес.
3. Офертата се представя всеки работен ден от 08:30 до 17:30 часа в деловодството на Централно управление на НЕК ЕАД на адрес: 1000 гр. София, ул. „Веслец“ № 5 лично, чрез пощенска или друга куриерска услуга чрез известие за доставяне.
4. Краен срок за представяне на оферта: 17:30 часа на 19.06.2020 г.

Допълнителни изисквания:

1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал.
2. В случай че лицето, което подава оферта, не е законния представител на участника, задължително се прилага пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) от представляващия участника.
3. В случай че се представят документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: икономически най-изгодна оферта, при критерий за възлагане „най-ниска цена“.

IX. МЯСТО И ДАТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕГОВОРИТЕ: Централно управление на НЕК ЕАД на адрес: 1000 гр. София, ул. „Веслец“ № 5 на **03.07.2020 г. от 11:00 часа**.

Преговорите ще бъдат проведени между комисия, назначена от Възложителя и представител/и на поканения участник или негов/техен надлежно упълномощен представител/и, резултатите за които ще бъдат отразени в двустранно подписан протокол.

X. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:

Цвета Иванчева – по технически въпроси
тел. 02 988 56 15 в. 2064, e_mail: ts.ivancheva@dams.nek.bg

Десислава Василева – по обществената поръчка
тел. 02 9263 502; e_mail: vasileva@nek.bg

XI. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ЧЛ. 64, АЛ. 2, Т. 5 ОТ ППЗОП:

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка, са съгласно Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагането му (ППЗОП).

- 1.2. Оферта за участие в процедура на пряко договаряне подава участник, който е получил писмена покана от Възложителя.
- 1.3. Участникът представя офертата си на адрес и в срок, посочени в поканата за участие.
- 1.4. При изготвяне на офертата, участникът трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.5. Офертата за участие се изготвя на български език на хартиен носител.
- 1.6. До изтичане на срока за подаване на офертата, участникът може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.7. Участникът може да посочи в офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът правомерно се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя.
- 1.8. Участникът не може да се позовава на конфиденциалност по отношение на цената.
- 1.9. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертата са за сметка на участника.
- 1.10. Участникът се представя, като попълва част II, буква „А“ и „Б“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).
- 1.11. В процедурата не може да участва участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор и за който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП и чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.
- 1.12. Участникът следва да предостави (декларира) в част III., буква „А“, „Б“ и „В“ от ЕЕДОП информация за липсата на основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Възложителя може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
- 1.13. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В този случай, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.
- 1.14. Участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП.
- 1.15. Участникът следва да декларира в част III, буква Г „Специфични национални основания за изключване“ от ЕЕДОП информация за липсата на основания по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици и по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество.
- 1.16. На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят може да изисква от участника представяне на необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.
- 1.17. Срокът на валидност на офертата на участника следва да е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферта. Срокът на валидност на офертата е времето, през което участникът е обвързан с условията на представената оферта. С подаване на офертата участникът се съгласява с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертата и с

проекта на договор. Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участника да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

1.18. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП, част II, буква „Б“ се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

2. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

2.1. Участникът може за конкретната поръчка да се позове на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

2.2. Участникът следва да предостави информация в част II, буква „В“ от ЕЕДОП дали ще ползва капацитета на други субекти.

2.3. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, участникът може да се позове на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.4. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.5. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. За всяко от тези лица, участникът представя отделен електронно подписан от третото лице/лицата (съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП) ЕЕДОП, който съдържа тази информация.

2.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 от ЗОП, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

2.7. Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

3. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

3.1. Когато участникът предвижда/не предвижда използването на капацитета на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, същият заявява това обстоятелство в част II, буква „Г“ от ЕЕДОП.

3.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, участника посочва подизпълнителя/-ите в офертата си, както и дела на поръчката, който ще им възложи. Участника трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/-ите задължения, като представи декларация-съгласие, подписана от лицето/лицата, които представляват подизпълнителя.

3.3. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. За всеки от подизпълнителите, участника представя отделен електронно подписан от лицата (съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП) на подизпълнителя/-ите ЕЕДОП, който съдържа тази информация.

3.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по горната точка, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4. ОБЕДИНЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИ И/ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

4.1. В случай, че участник в процедурата е обединение на физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице се представя оригинал на договора за създаване на обединението или нотариално заверено копие, съгласно Закона за задълженията и договорите (ЗЗД), подписан от лицата в обединението, в който се определя най-малко: срок за създаване на обединението; делът на участие на лицата в него; разпределението на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; разпределение на отговорността между участниците в обединението; представляващия обединението, права и задължения на участниците в обединението.

4.2. Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединение ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

4.3. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказват от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

4.4. Когато участника е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

4.5. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

4.6. Ако за лице, участник в обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП, обединението-участник се отстранява от участие в процедурата.

4.7. Лице, което участва в обединение не може да подава самостоятелно оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

4.8. Обединението от физически и/или юридически лица, може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2.2 – 2.4 от настоящата документация.

5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

5.1. Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

5.2. С офертата си участникът представя на електронен носител, електронно подписан ЕЕДОП, в който предоставя съответната информация изискана от възложителя, декларира липсата на основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП и съответствието с поставените от Възложителя критериите за подбор.

5.3. Обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП следва да се декларират от лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този случай подписващият ЕЕДОП представя декларация, с която потвърждава, че информацията с която разполага е достоверна относно обстоятелствата декларирани в ЕЕДОП.

5.4. Когато за лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП има различие в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, за всяко или за някои от лицата се представя отделен ЕЕДОП, електронно подписан от съответното лице. В тези случаи, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния субект (участник, член на обединение, подизпълнител, трето лице).

5.5. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

5.6. Участник за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 4 и 5 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване при условията на чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато тези мерки за доказване на надеждност са предприети преди подаването на офертата, същите се описват в ЕЕДОП.

5.7. Създаване на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП).

Участникът зарежда в информационната система за еЕЕДОП – <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, изготвения от възложителя и качен в Профила на купувача еЕЕДОП в XML файл, попълва необходимите данни и изтегля файла от системата в PDF формат. Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

На подходящ електронен носител се запазва ЕЕДОП в PDF формата, електронно подписан от лицата, съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се подписва електронно и се поставя на електронен носител в отделна папка, която е подходящо именувана.

6. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Определеният за изпълнител участник, обезпечава изпълнението на договора с гаранция, която е 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

Гаранцията се представя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума или банковата гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

В случай, че участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение на договора под формата на парична сума, тя се превежда по банковата сметка на НЕК ЕАД, в ЦКБ, в лева IBAN: BG87CECB97901003199001; BIC: CECBGBSF.

В случай, че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, то същата следва да бъде издадена в полза на възложителя и със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане срока за изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора. Оригиналът на банковата гаранция се представя при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на застраховка, то същата задължително следва да бъде за целия срок на договора.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Във връзка с изискването на чл. 112, ал. 6 от ЗОП за сключване на договор в едномесечен срок, съгласно чл. 68, ал. 1 от ППЗОП, участникът, избран за изпълнител, в 15-дневен срок от влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, предоставя на Възложителя документи, както следва:

7.1.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата:

- свидетелство за съдимост на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП;
- удостоверения за липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към общината по седалището на възложителя и на участника (изисква се в случай че

общината по седалището на участника не поддържа електронна услуга за местни данъци и такси достъпни за Възложителя).

7.1.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставения критерий за подбор, а именно: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионалната компетентност на лицата;

7.1.3. Определената гаранция за изпълнение на договора;

7.1.4. Декларации във връзка със Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), в съответствие с приложените образците към документацията за участие – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП, Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП и Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП и други документи в съответствие със ЗМИП и ППЗМИП;

7.1.5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица - заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено;

7.1.6. Документ за съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка (когато е приложимо).

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

XII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение 1 – Техническа спецификация

Приложение 2 – Образец на техническо предложение

Приложение 3 – Образец на ценово предложение

Приложение 3.1 – Образец на ценова таблица

Приложение 4 – Образец на декларация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква "д" от ППЗОП

Приложение 5 – Проект на договор

Приложение 6 – Банкова гаранция за изпълнение

Приложение 7 – Декларация по чл. 42, ал. 2, т. 2 от ЗМИП (представя се при подписване на договора)

Приложение 8 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от ЗМИП (представя се при подписване на договора)

Приложение 9 – Декларация по чл. 66, ал. 2 от ЗМИП (представя се при подписване на договора)

С уважение

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
ИВАИ от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД
ИЗПТ
НА „НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ“ ЕАД

