

ДОГОВОР**№ 20АС-019А016 – ОП1**Днес, 17.11.2020 в гр. София между:

„НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ“ ЕАД, търговско дружество със седалище и адрес на управление гр. София, ул. "Триадица" № 8, представлявано от Иван Тодоров Йончев в качеството му на Изпълнителен директор, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, с ЕИК 000649348, наричано за краткост "Възложител", от една страна

и

„ТИХ ТРУД - ПЛОВДИВ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Прохлада“, №1, регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията с ЕИК 000430710, представлявано Дойчин Николов Загорски, в качеството му на управител, наричано за краткост "Изпълнител", от друга страна

Наричани поотделно „страната“ и заедно „страните“ на основание чл. 112 от ЗОП и решение № 45/15.10.2020 г на Изпълнителния директор на НЕК ЕАД се сключи настоящият договор, наричан по-нататък „договора“ за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.1. Възложителят възлага, а изпълнителят приема да извърши срещу заплащане доставка на униформено облекло за почивните домове на НЕК ЕАД, наричани за краткост в договора „стоки“, в съответствие с разпоредбите на настоящия договор и в обем и съгласно изискванията на приложенията му, представляващи неразделна част от него.

Чл. 1.2. Стоките, които изпълнителят следва да достави, са подробно описани по вид, технически данни и характеристики в техническата спецификация на възложителя (*Приложение №1*) и в Техническото предложение на изпълнителя (*Приложение №2*), представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл. 1.3. Доставките по договора се извършват след получаване на заявка на възложителя при възникнала необходимост в съответствие с описаното в техническите спецификации на възложителя

Чл.1.4. Размерите, вариантът и типа се уточняват при съответните поръчки.

2. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2.1. Обща стойност на договора в размер на 21 188,22 (*двадесет и една хиляди сто осемдесет и осем лева и двадесет и две стотинки*) лв. без ДДС.

Чл. 2.2. Възложителят ще заплати на изпълнителя стойността на доставените и приети стоки, съгласно единичните цени в ценовата таблица от Ценовото предложение - Приложение № 3 от настоящия договор, в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на получаване на оригинална данъчна фактура за всяка от доставките, издадена на основание и придружена с двустранно подписан приемо-предавателен протокол без забележки.

Чл. 2.3. В цената по чл. 2.1 от настоящия договор са включени всички разходи и възнаграждения за изпълнение на задълженията по настоящия договор от страна на изпълнителя, в това число и разходи за транспорт, опаковка, етикетиране и разтоварване.

Чл. 2.4. За времето на изпълнение на договора всички цени са фиксирани и не подлежат на изменение, освен в случаите, предвидени по закон.

Чл. 2.5. Банковите разходи в банката на възложителя са за сметка на възложителя, а в банката на изпълнителя – за сметка на изпълнителя.

Чл. 2.6. Плащането на доставената стока се извършва по следната банкова сметка на изпълнителя:

Банка: ОББ АД

IBAN: BG41UBBS88881000868066

BIC: UBBSBGSF

Чл. 2.7. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (*три*) работни дни, считано от момента на промяната. В случай че изпълнителят не уведоми възложителя в този срок, счита се, че плащанията по посочената в чл. 2.6. от договора банкова сметка са надлежно извършени.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3.1. При подписването на този договор, Изпълнителят представя на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно: 423,76 (*четиристотин двадесет и три лева и седемдесет и шест стотинки*) лева („Гаранция за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

Чл. 3.1.1. Парична сума, внесена по банкова сметка на Възложителя, а именно: НЕК ЕАД, в ЦКБ, в лева, IBAN: BG87CECB97901003199001; BIC: CECBBGSF.

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя; или

Чл. 3.1.2. Неотменяема и безусловно платима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора, включително и гаранционните задължения. Всички банкови разходи, свързани с откриване и обслужване на гаранцията, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

или

Чл. 3.1.3 Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора, включително и гаранционните задължения, с изцяло платена застрахователна премия по нея. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 3.2. В случай на изменение на договора, извършено в съответствие с настоящия договор и приложимото право, Изпълнителят се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора и да представи на Възложителя документи за изменението ѝ при подписването на допълнителното споразумение към договора.

Чл. 3.3. Действията за привеждане на гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на договора могат да включват, по избор на Изпълнителя:

Чл. 3.3.1. Внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на Възложителя при спазване на изискванията на чл. 3.1.1 от договора;

и/или

Чл. 3.3.2. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 3.1.2 от договора;

и/или

Чл. 3.3.3. Предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 3.1.3 от договора и представяне на документ за изцяло платена допълнителна застрахователна премия по нея.

Чл. 3.4. Изпълнителят е длъжен да поддържа валидността на банковата гаранция за изпълнение/застраховката в срок 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора, включително и

гаранционните задължения. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция/застраховката се удължава с добавък или се издава нова, като на Възложителя се представя оригинален документ, доказващ удължената гаранция.

Чл. 3.5. Когато в банковата гаранция за изпълнение/застраховката посоченият срок на валидност изтича преди условието по чл. 3.4, Изпълнителят е длъжен до 15 работни дни преди посочената дата, да представи добавък или нова банкова гаранция/застраховка с удължена валидност, съгласно чл. 3.4. и документ за изцяло платена допълнителна застрахователна премия по нея.

Чл. 3.6. В случай, че Изпълнителят не удължи валидността на банковата гаранция/застраховката, съгласно чл. 3.5, Възложителят има право да отправи към банката/застрахователя писмено искане за плащане в полза на Възложителя или да прихване стойността на гаранцията от сумата за плащане, ако има такава и да задържи гаранцията за изпълнение под формата на паричен депозит.

Чл. 3.7. Когато като гаранция за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция, при подписване на договора, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция, която трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този Договор.

Чл. 3.8. Когато като гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на Застрахователна полица.

Чл. 3.9. Гаранцията за изпълнение се освобождава по следния ред:

Чл. 3.9.1. Гаранцията за изпълнение на договора, в размер на 50% от сумата по чл. 3.2. от договора се освобождава/връща в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на получаване на фактура за последната доставка, придружена с приемо – предавателен протокол без забележки, ако до тази дата не са предявени иски за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на неизпълнение от страна на изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

Чл. 3.9.2. За обезпечаване изпълнението на гаранционните задължения по договора е предназначена част от гаранцията за изпълнение на договора, в размер на 50% от сумата по чл. 3.2. от договора, която се освобождава/връща, в срок до 30 календарни дни, след изтичане на най-дългия срок на годност/гаранционен срок, съгласно чл. 6.1. от договора, ако до тази дата не са предявени иски за усвояване изцяло на сумата или част от нея по причина на неизпълнение от страна на изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с договореното.

Чл. 3.9.3. Когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 3.1.1 от договора;

Чл. 3.9.4. Когато е във формата на неотменяема и безусловно платима банкова гаранция – чрез изпращане на писмено уведомление до Банката, издател за намаляването ѝ с необходимия размер и издаване на добавък към нея или издаване на нова с намаления размер.

Чл. 3.9.5. Когато е във формата на Застраховка – чрез изпращане на писмено уведомление до Застрахователя с копие до Изпълнителя за частично намаление на сумата по Застрахователната полица и издаване на добавък за изменение на първоначалната застраховка или издаване на нова с намаления размер.

Чл. 3.10. При прекратяване/разваляне на договора по вина на изпълнителя, възложителят задържа пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 3.11. Възложителят не дължи лихви, такси, комисионни или каквито и да било други плащания върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата, под която е предоставена гаранцията.

Чл. 3.12. В случай на задържане от възложителя на суми или частично усвояване на гаранцията за изпълнение, изпълнителят е длъжен в срок до 10 (*десет*) работни дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в чл. 3.1., чл.3.9.1. или чл.3.9.2 като внесе усвоената от възложителя сума по сметка на възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на усвоената или да застрахова отговорността си до размера, посочен в чл. 3.1, чл.3.9.1. или чл.3.9.2.

4. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 4.1. Сроковете по настоящия договор са, както следва:

Чл. 4.1.1. Срокът за изпращане на еталоните е 30 (*тридесет*) календарни дни от датата на сключване на договора.

Чл. 4.1.2. Възложителят изпраща към Изпълнителя писмена заявка за определяне на размерите в срок от 10 (*десет*) работни дни от датата на получаване на еталоните.

Чл. 4.1.3. Срокът за доставка на стоките е 20 (*двадесет*) работни дни от датата на получаване на писмена заявка, изпратена от Възложителя до Изпълнителя по електронна поща (чрез имейл).

Чл. 4.1.4. Настоящият договор се сключва за срок от 36 (*тридесет и шест*) месеца, считано от влизането му в сила.

5. УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКАТА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 5.1. Мястото на доставка на стоките ще бъде посочено във всяка една отделна заявка на Възложителя и е съгласно техническата спецификация на възложителя (*Приложение №1*).

Чл. 5.2. Извършената доставка и приемане на стоките се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол съобразно чл.5.2.5.

Чл. 5.2.1. Проектът на приемо-предавателния протокол се изготвя от изпълнителя и се изпраща на възложителя, приложено към уведомлението за извършване на доставка съгласно чл. 5.7. от този договор.

Чл. 5.2.2. Към момента на приемане на стоките се извършва преглед за отсъствие на явни несъответствия (*в това число дефекти, повреди, липси, недостатъци*) и съответствие на стоките с изискванията на техническата спецификация на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя. Изпълнителят осигурява на възложителя необходимото според обстоятелствата време за преглед.

Чл. 5.2.3. В случай че при прегледа по чл. 5.2.2. възложителят установи явни несъответствия в изпълнението, изразяващи се в дефекти, липси, повреди, недостатъци на стоките или каквото и да било несъответствие, включително в количествено или в качествено отношение с изискванията на този договор, техническата спецификация на възложителя или Техническото предложение на изпълнителя, страните подписват констативен протокол, в който се посочват констатираните несъответствия, като в този случай се прилага следното:

1/ Възложителят може да приеме само онази част от доставената стока (в случай че има такава), която отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация на Възложителя или да откаже да приеме доставката до отстраняване на всички констатирани несъответствия. Тези обстоятелства се описват в констативния протокол по чл. 5.2.3 от настоящия договор.

2/ Изпълнителят отстранява несъответствията в срока, съгласно чл. 4.1.3 от настоящия договор. В случай че Изпълнителят откаже да отстрани несъответствията или не отстрани същите в срока, съгласно чл. 4.1.3 от договора, Възложителят има право да начисли неустойка съгласно чл. 8.1. от договора, както и да прекрати същия съгласно договорните клаузи.

Чл. 5.2.4. В случаите на констатиране на стоки с несъответствия, посочени в констативния протокол, възложителят не дължи заплащане на цената на същите, преди отстраняването им и приемането на стоката с приемо-предавателен протокол без забележки и изпълнение на останалите условия за плащане, предвидени в този договор.

Чл. 5.2.5. Собствеността върху стоките преминава от изпълнителя към възложителя с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол без забележки от лицата, посочени в чл. 13 или от други определени представители на страните.

Чл. 5.3. За всяка доставка до обектите на възложителя, посочени в чл. 5.1. изпълнителят предоставя на възложителя надлежно оформена фактура придружена с приемо-предавателен протокол без забележки за приетите стоки.

Чл. 5.4. Изпълнителят следва да достави стоките в стандартна опаковка на производителя, подходяща да ги предпази от повреди по време на транспорта, товаренето и разтоварването, съобразена с вида на транспорта, използван за извършване на доставката/доставките по договора. (доколкото е приложимо)

Чл. 5.5. Опаковките трябва да имат трайна маркировка СЕ на всяко изделие.

Чл. 5.6. Стоките от този договор трябва да бъдат опаковани в кашони. Брутното тегло на всеки кашон да не превишава 10 кг. и да съдържа опаковъчен лист, посочващ съдържанието му. Всеки артикул да е индивидуална опаковка.

Чл. 5.7. Изпълнителят изпраща до възложителя писмено уведомление за извършване на доставката не по-късно от 3 (три) работни дни от датата, на която стоките ще бъдат доставени.

Чл. 5.8. В писменото уведомление по чл. 5.7 изпълнителят посочва датата на доставка, количествата и номенклатурата на доставяните стоки и име на представителя на изпълнителя (*упълномощено*) лице, което ще присъства при приемането на стоката в склада на възложителя, в случай че е различно от посоченото лице в чл. 13.1. от договора.

Чл. 5.9. Изпълнителят следва да планира предаването на стоките в мястото на доставка само в работни дни, не по-късно от 14:00 часа на съответния ден.

6. СРОК НА ГОДНОСТ/ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл. 6.1. Гаранционният срок на всеки отделен артикул е съгласно техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

Чл. 6.2. Изпълнителят гарантира, че стоките предмет на този договор, отговарят на параметрите, определени в договора и неговите приложения. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на доставените стоки съгласно договореното предназначение, както и че доставените по този договор стоки са нови, неизползвани, нямат дефекти, резултат от материалите, качеството на изработката или от някакво действие или пропуск на изпълнителя, които могат да се проявят при нормалното им използване в условия на експлоатация.

Чл. 6.3. Подписването на приемо-предавателния протокол по чл. 5.2.5. от този договор без забележки има силата на приемане на доставката от страна на възложителя, освен в случаите на скрити несъответствия, които не могат да бъдат установени при обикновения преглед към момента на доставката и които са се проявили в рамките на срока на годност/гаранционния срок. Приемането на доставката няма отношение към установените впоследствие несъответствия, които изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка.

Чл. 6.4. В случай че по време на срока на годност/гаранционния срок бъдат установени едно или повече несъответствия, в това число повреди, дефекти, липси, скрити недостатъци, несъответствия на стоките с изискванията на техническата спецификация на възложителя или Техническото предложение на изпълнителя, изпълнителят се задължава в срок до 5 (*пет*) работни дни след писменото уведомление за рекламация, да отстрани несъответствията, в това число с подмяна на стоки с нови при необходимост. Възложителят е задължен да уведоми изпълнителя за констатираните несъответствия писмено по факс, електронна и/или обикновена поща съобразно контактите, посочени в чл. 13.1. от договора.

Всички разходи, свързани с отстраняване на несъответствията по време на гаранционния срок, ще бъдат за сметка на изпълнителя. При необходимост от замяна на стоката, срокът на годност/гаранционният срок за заменената стока започва да тече наново от момента на замяната, удостоверена с приемо-предавателен протокол.

Чл. 6.5. Ако след като изпълнителят бъде уведомен, откаже да отстрани или не отстрани несъответствието/несъответствията в срока, посочен в чл. 6.4. от този договор, възложителят има право да начисли неустойка съобразно чл. 9.1. от договора. Допълнително, възложителят има право да предприеме необходимите мерки за отстраняване на несъответствието/несъответствията като рискът и разходите са за сметка на изпълнителя, без това да пречи на възложителя да търси правата си по този договор.

Чл. 6.6. При настъпване на едно и също несъответствие на стоките, предмет на този договор, повече от два пъти през срока на годност/гаранционния срок, то същите се подменят с нови в срок от 5 (*пет*) работни дни, считано от датата на второто уведомление за рекламация.

Чл. 6.7. През времето на отстраняване на несъответствията от страна на изпълнителя, срокът на годност/гаранционният срок спира да тече.

7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7.1. Възложителят се задължава да приеме и заплати извършената доставка съгласно клаузите на този договор, в случай че същата съответства в пълна степен на изискванията на настоящия договор и неговите приложения.

Чл.7.2. Възложителят се задължава да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнението на този договор.

Чл.7.3. Възложителят се задължава да осигури свой/и представител/и на обекта при доставката.

Чл. 7.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на договора, както и да осъществява контрол по изпълнение на договора чрез извършване на проверки без с това да пречи на оперативната работа на изпълнителя.

Чл. 7.5. Възложителят се задължава да върне представените от Изпълнителя еталони в срок до 30 (тридесет) календарни дни изтичане на срока за изпълнение на всички задължения на Изпълнителя по договора.

Чл. 7.6. Възложителят има право да изисква от изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

8. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8.1. Изпълнителят се задължава да достави стоките, предмет на този договор, в съответствие със сроковете по договора и изискванията съгласно техническата спецификация на възложителя и Техническото предложение на изпълнителя, окомплектовани и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на възложителя.

Чл. 8.2. Опаковката, транспортът и всички товаро-разтоварни работи са задължение на изпълнителя.

Чл.8.3. Изпълнителят се задължава да уведоми незабавно възложителя при възникване на пречки, които могат да забавят или направят невъзможно изпълнението на договора.

Чл.8.4. Изпълнителят има право да получи стойността за доставката на стоката съгласно условията на този договор при пълно, качествено и точно изпълнение на задълженията си по същия.

Чл. 8.5. При изпълнението на договора изпълнителят и неговия/неговите подизпълнител/и (*при наличие на такива*) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение №10 към чл.115 от ЗОП.

9. НЕУСТОЙКИ

Чл. 9.1. За всеки случай на неизпълнение, в това число забавено изпълнение на което и да е задължение от страна на изпълнителя, същият дължи на възложителя до изправяне на неизпълнението и/или преустановяване на забавата неустойка в размер на 1% на ден върху стойността на дължимите стоки, но не повече от 10% от стойността на договора съобразно чл. 2.1 от същия.

Чл. 9.2. В случай че възложителят закъснее да заплати, както е уговорено в този договор, той дължи обезщетение на изпълнителя, в размер на ОЛП на БНБ+2 пункта на годишна база върху стойността на забавеното плащане за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора съгласно чл. 2.1. от същия.

Чл. 9.3. При нарушение на задълженията по чл. 12.1, чл.12.2 и чл.12.3 от настоящия договор, изпълнителят дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договора съгласно чл.2.1. от същия.

Чл. 9.4. Дължимите неустойки се заплащат от неизправната на изправната страна в 10-дневен срок от датата на предявяване на писмените претенции.

Чл. 9.5. В случай че изпълнителят не заплати дължимата неустойка в срока, определен в чл. 9.4., възложителят го кани писмено да се яви в изрично упоменат срок за съставяне и подписване на протокол за прихващане, към който се прилагат документите, удостоверяващи основанието и размера на неустойката. В случай че изпълнителят не се яви в срока определен в писмено уведомление за съставяне и подписване на протокола, то възложителят има право да извърши прихващане на дължимите неустойки от дължимото плащане или от гаранцията за изпълнение.

Чл. 9.6. Вземания за вреди и пропуснати ползи се установяват и претендират по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояване на гаранцията за изпълнение.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен в следните случаи:

Чл. 10.1.1. Непреодолима сила в хипотезата на чл. 11.6. от настоящия договор.

Чл. 10.1.2. В случай на взаимно писмено съгласие между страните.

Чл. 10.1.3. С изтичане срока на действие на договора, посочен в чл. 4.1.4. или достигане на максималната стойност по договора, посочена в чл. 2.1., което от двете настъпи първо.

Чл. 10.1.4. Възложителят има право да прекрати този договор в случай на констатиране на по-ниски пазарни цени от договорените за стоките, предмет на доставка, или за стоки със същите технически характеристики с договорените, както и в случай когато изпълнителя откаже да извършва доставки на стоките на констатираните по-ниски цени.

Чл. 10.2. Възложителят има право да прекрати/ развали настоящия договор едностранно без предизвестие, както и да усвои гаранцията за изпълнение в следните случаи:

Чл. 10.2.1. В случай че изпълнителят забави изпълнението на кое да е задължение по договора с повече от 10 (*десет*) календарни дни, възложителят има право да прекрати/развали договора с писмено уведомление до изпълнителя.

Чл. 10.2.2. Възложителят прекратява този договор с писмено уведомление до изпълнителя в случай на реализиране на някое от събитията съгласно чл. 118, ал. 1, т.2 или 3 от ЗОП.

Чл. 10.2.3. При неизпълнение, различно от забавено изпълнение, от страна на изпълнителя на едно или повече от задълженията му по договора, за което той е бил уведомен и не е взел необходимите мерки в определения за това срок, възложителят има право да прекрати този договор с едностранно писмено уведомление до изпълнителя.

Чл. 10.2.4. В случай че изпълнителят използва подизпълнители без да е декларирал това в документите за участие или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочил, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на възложителя и в съответствие с разпоредбите на ЗОП възложителят има право да прекрати този договор с едностранно писмено уведомление до изпълнителя.

Чл. 10.3. В случаите по чл. 10.2. прекратяването на договора настъпва от момента на получаване на уведомлението за прекратяване от изпълнителя, в което се посочва основанието за прекратяване.

Чл. 10.4. Възложителят има право да прекрати едностранно този договор с изпращане на 15 (*петнадесет*) дневно писмено предизвестие до изпълнителя. В този случай възложителят не дължи заплащане на обезщетения или неустойки на изпълнителя. Възложителят заплаща само доставените и приети стоки до момента на получаване на предизвестиято. Изпълнителят преустановява доставките от момента на получаване на предизвестиято, освен ако в последното не е уговорено друго.

Чл. 10.5. Прекратяване действието на договора става след уреждане на финансовите взаимоотношения между страните за извършените от страна на изпълнителя и приети от възложителя стоки по изпълнение на договора. Разплащането по договора се извършва след удържане на всички дължими от изпълнителя суми по този договор (*включително неустойките*).

11. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА (ФОРСМАЖОР)

Чл. 11.1. Непреодолимата сила (*форсмажор*) е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало извън волята на страните след сключване на договора и намиращо се в пряка причинна връзка с неизпълнението или забавеното изпълнение.

Чл. 11.2. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Ако страната е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 11.3. Удостоверяването на възникналата „непреодолима сила“ се извършва със сертификат за форсмажор, издаден от Българската търговско-промишлена палата.

Чл. 11.4. Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, в срок от 7 (*седем*) календарни дни от настъпването на събитието писмено уведомява другата страна за това обстоятелство. В 15 (*петнадесет*) дневен срок от настъпването на събитието, страната, позоваваща се на непреодолима сила, представя на другата страна сертификат за форсмажор. В писменото уведомление позоваващата се страна посочва причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на задълженията си по договора. В 7 (*седем*) дневен срок от прекратяването на форсмажорното обстоятелство позоваващата се на същото страна изпраща до другата страна писмено уведомление.

Чл. 11.5. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

Чл. 11.6. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението на договора, тя има право да прекрати договора с 15 (*петнадесет*) дневно писмено предизвестие до другата страна.

12. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 12.1. Изпълнителят се задължава да не разкрива по никакъв начин пред трети лица информация, станала му известна при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

Чл. 12.2. Изпълнителят се задължава да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор, за своя изгода или изгода на трети лица.

Чл.12.3. Всеки документ, изготвен от възложителя, станал достояние на изпълнителя чрез предаването му, следва да бъде върнат на възложителя след прекратяването на договора.

13. ОТГОВОРНИ ЛИЦА

Чл. 13.1. Лица, отговорни за изпълнението на договора, са:

За възложителя:	За изпълнителя:
Антоанета Стайкова	Дойчин Загорски
Адрес: гр. София, ул. Веслец № 5	Адрес: гр. Пловдив, ул. Прохлада №1
тел.: 02 9263 474	тел.: 032 62 71 76
e-mail: astaykova@nek.bg;	e-mail: tihtud_pd@mail.bg
Факс: 02 987 25 50	Факс: 032 62 69 96

Чл. 13.2. Страните са длъжни при промяна на лицата по чл. 13.1. и техните контакти да се уведомяват за това писмено. При неизпълнение на това задължение, връчените съобразно неактуални контакти съобщения ще се считат за надлежно връчени.

14. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 14.1. Този договор влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 14.2. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между възложителя и изпълнителя, са валидни, когато са изпратени по факс, електронната поща, по пощата с обратна разписка на адреса на съответната страна, или предадени чрез куриер срещу подпис от приемащата страна съобразно контактите, посочени в чл. 13.1 от договора.

Чл. 14.3. В случай че изпълнителят ще използва подизпълнител/-и при изпълнение на поръчката, се прилагат разпоредбите на чл.66 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14.4. Страните по договора не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 14.5. За неуредените в настоящия договор въпроси ще се прилагат разпоредбите на действащото в Р.България законодателство.

Чл. 14.6. Този договор е съставен в два екземпляра на български език, по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор са следните приложения:

- Приложение № 1 – Техническа спецификация на възложителя;
- Приложение № 2 – Предложение за изпълнение на поръчката на изпълнителя;
- Приложение № 3 – Ценово предложение на изпълнителя, с ценова таблица.

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
НА НЕК ЕАД



ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

УПРАВИТЕЛ
ТИХ ТРУД-ПЛОВДИВ ЕООД





НАЦИОНАЛНА ЕЛЕКТРИЧЕСКА КОМПАНИЯ ЕАД

1000 София, ул. "Веслец" No 5, тел. (02) 9263 636, факс: (02) 987 25 50, www.nek.bg

екз Агм.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Обособена позиция 1, „Доставка на униформено облекло за почивните бази на НЕК ЕАД“

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ДОСТАВКАТА

Доставка на униформено облекло, чрез периодични поръчки за нуждите на почивните домове - ПД „Енерго“ Боровец, ПД „Енерго“ Предел, ПД „Енерго“ Мала църква, ПОК „Енерго“ Пампорово, ПД „Енерго 1“, ПД „Енерго“ Росенец и ПД „Енерго“ Приморско на НЕК ЕАД;

- ❖ Местонахожденията на обектите са:
- ❖ ПД „Енерго“ Боровец - к.к. „Боровец“, община Самоков;
- ❖ ПД „Енерго“ Предел - местност „Предел“, община Разлог;
- ❖ ПД „Енерго“ Мала църква, село Мала църква, община Самоков;
- ❖ ПОК „Енерго“ Пампорово - к.к. „Пампорово“, община Смолян;
- ❖ ПД „Енерго“ Росенец - парк „Росенец“, община Бургас;
- ❖ ПД „Енерго“ Приморско - гр. Приморско, община Приморско;
- ❖ ПД „Енерго 1“ - к.к. „Св. Константин и Елена“, гр. Варна;

По приложените артикули и бройки в Таблица №1 от Приложението.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ

2.1. ПОДРОБНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОСТАВКИТЕ НА УНИФОРМЕНОТО ОБЛЕКЛО

2.1.1. Костюм мъжки

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °C. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Сако и панталон от вискоза 30-40%, полиестер-60-70% и елестан-2%, ±3%, грамаж 180-190 g/m² и хастар от 100% ацетат, минимум 40 g/m².

Конструкция: Сакото е изработено в полувтален силует /да позволява носене на елек под него/, едноредно закопчаване с две копчета. Ръкавът е от две части. Реверът е класически свален. С един шлиц по средата на гърба. Джобовете са прорязани с две филетки с капак. Горният джоб е на лява предна част и е стандартен.

Панталонът е изработен от същия плат на сакото, без басти, класически модел, с джобове тип „италиански“, един заден джоб на дясната страна с две филетки, илик и копче. Панталонът е с хастар до коляното. Коланът е с удължение и шест гайки, закопчава се с телено копче от вътрешната страна и илик. Шлицът се закопчава с цип.

Примерен модел:



2.1.2. Мъжка риза с дълъг ръкав

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °C. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Изработена е от памук/полиестер 60-70/40-30±3% и грамаж 100 до 110 g/m².

Конструкция: Ризата е конструирана с полувтален силует, който придава елегантност и създава удобство при работа. Яката е класическа, двойно подлепена. Закопчаването е обикновено с подлепен пластрон. Ръкавът е с френски шлиц с копче. Подгъвът е прав.

Примерен модел:



2.1.3. Мъжка риза с къс ръкав

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Изработена е от памук/полиестер 60-70/40-30±3% и грамаж 100- 110±10 g/m².

Конструкция: Ризата е конструирана в един цвят с полувтален силует. Яката е класическа, двойно подлепена. Закопчаването е обикновено с подлепен пластрон. На лявата предница е прикачен заоблен външен джоб. Гърбът е с два пенса за вталяване. Ризата е изработена с лицеви шевове на яка, маншети, рамо, платка и ръкавни извивки. Подгъвът е прав. Дължината е не по-дълга от средата на ханша, с възможност за носене върху панталона. Ръкавът на ризата да завършва с маншет. Столчето на яката и вътрешния и външния пластрон да са с основния цвят на ризата.

Примерен модел:



2.1.4. Мъжки елек

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Сако и панталон от вискоза 30-40%, полиестер-60-70% и елестан-2%, ±3%, грамаж 180-190 g/m² и хастар от 100% ацетат, минимум 40 g/m².

Конструкция: Елекът е изработен в полувтален силует, едноредно закопчаване с 4 или 5 копчета. Без ревер, V образно деколте. Два джоба с прорязани с филетки, без капак. На гърба има коланче с тока за корекция на ширината. Елека е с хастар.

Примерен модел:



2.1.5. Дамски костюм с пола

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Сако и пола от вискоза 30-40%, полиестер-60-70% и елестан-2%, ±3%, грамаж 180-190 g/m² и хастар от 100% ацетат, минимум 40 g/m². ±3%, и хастар от 100% ацетат за сако и полиестер с еластан за полата.

Конструкция: Сакото е с полувтален силует (да позволява носене на елек под него, който да не е по-дълъг от сакото), едноредно, закопчава се с две копчета. Предните части са с

фиянки, два прорязани джоба с две филетки с капак, с ревери. Гърбът е втален със среден шев и фиянки. Ръкавът е двушевен. Да има хастар.
Полата е права класическа, до коляното, предната част е цяла с пенсове. Задната част е със среден шев, цип и шлиц в долната част. Талията е изработена с веревен скрит колан – 5 см., закопчава се с илик и копче.

Примерен модел:



2.1.6 Дамска риза с дълъг ръкав

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от управленски и обслужващ персонал.

Материал: От Памук/полиестер 60- 70/40-30±3% и грамаж 100- 110 ±10 g/m².

Конструкция: Ризата е конструирана е с втален силует. Вталяването е оформено чрез пенсове на гърба и предниците. Подгъва е леко заоблен. Яката е двойно подлепена с отделно столче. Ръкавът е дълъг, завършващ с маншет. Яката, маншетите и подгъва са с укрепителен шев.

Примерен модел:



2.1.7. Дамска риза с къс ръкав

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от управленски и обслужващ персонал.

Материал: От памук/полиестер 60- 70/40-30±3% и грамаж 100-110±10 g/m².

Конструкция: Ризата е конструирана с втален силует. Вталяването е оформено чрез пенсове на гърба и предниците. Подгъвът е леко заоблен. Яката е двойно подлепена с отделно столче. Ръкавът е къс. Яката, маншетите и подгъва са с един милиметър укрепителен шев. Закопчаването е отпред скрито. С възможност да се носи върху пола или панталон.

Примерен модел:



2.1.8. Дамски елек

Предназначение: Представително облекло. За работа при сухи и топли помещения при среднодневни температури над 18 °С. Подходящи за използване от обслужващ персонал.

Материал: Сако и панталон от вискоза 30-40%, полиестер-60-70% и елестан-2%, ±3%, грамаж 180-190 g/m² и хастар от 100% ацетат, минимум 40 g/m².

Конструкция: Елекът е изработен с втален силует, едноредно закопчаване с 4 или 5 копчета. Без ревер, V образно деколте. Два джоба с прорязани с филетки, без капак. На гърба има коланче с тока за корекция на ширината. Елека е с хастар.

Примерен модел:



2.2. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УНИФОРМЕНОТО ОБЛЕКЛО

2.2.1. Определяне на размери: Размерите се определят с помощта на еталони от всеки артикул. Писмена заявка по приложен образец се подава към Изпълнителя в срок до 10 работни дни от датата на получаване еталоните. За нестандартни служители в писмена заявка по приложен образец се подават необходимите количества и данни за определяне на размера на доставяното облекло: ръст, гръдна обиколка, талия и ханш.

2.2.2. Гаранционен срок: на изработеното и доставено работно облекло: **6 (шест) месеца** от приемане на всяка отделна доставка, считано от датата на подписания без забележки прием – предавателен протокол.

В случай на предявени претенции през гаранционния срок на стоките от страна на Възложителя за скрити недостатъци на доставеното работно облекло в срока на отговорност по-горе, Изпълнителят следва да организира поправка (отстраняване) на недостатъците или замяна на дефектните изделия с качествени **в срок до 15 календарни дни**, като всички разходи, включително и транспортните разходи по направените констатации през гаранционния срок на стоките, ще са изцяло за негова сметка.

2.2.3. Маркировка, опаковка и етикети: Униформеното облекло следва да има етикет за поддръжката в съответствие с БДС ISO 3758 - стикер за произход на продукта с информация за фирмата производител, размера, състав на плата в процентно съотношение, етикет с обозначени препоръчителни инструкции за пране, гладене, химическо чистене, избелване, сушене и размери по БДС със съответното обозначение (по възможност да бъдат използвани такива материи за направата на артикулите за почистване приоритетно чрез пране).

Стоката да има индивидуална опаковка.

Стоката да бъде опакована в кашони. Брутното тегло на всеки кашон да не превишава 5 кг.

2.2.5. Контрол на качеството: Стоката подлежи на входящ контрол при доставката в следния обем:

-100% контрол на количествата, 100% контрол на съпроводителните документи, 5%, но не по-малко от пет бр. контрол на маркировка и съответствие с техническите изисквания при визуален оглед;

Стоката подлежи на независим контрол в акредитиран орган за контрол или лаборатория по решение на Възложителя.

3. СРОК НА ДОСТАВКИТЕ

След подписване на договора в едномесечен срок започва изпращане на еталоните за определяне на размерите и подготовка на писмена заявка.

Писмена заявка за определяне на размерите от Възложителя към Изпълнителя се подава в срок от 10 (десет) работни дни от датата на получаване на еталоните.

Доставките да се извършват в срок до 20 работни дни от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя (по образец) по електронна поща (чрез имейл).

4. МЯСТО НА ДОСТАВКИТЕ

Доставката на униформеното облекло (включително и тази при рекламация) е за сметка на Изпълнителя, до всеки един обект на Възложителя, посочен в т. 1.

5. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът на договора е за 36 /тридесет и шест/ месеца.

Приложение:

1. Таблица №1 с артикули и бройки за съответните почивни домове.

	АРИКУЛИ	П-Л	П-ВО	Б-Ц	МЦ	Р-Ц	ПР.	ЕН.1	ОБЩ БРОЙКА
1	К. дамски - сако и пола	1	0	10	8				19
2	К. дамски - сако и панталон	1	20	10	8				39
3	К. мъжки - сако и панталон	4	12		2				18
4	Риза/блуза лятна - дамска	2	40	20	16	12	12	12	114
5	Риза/блуза лятна - мъжка	4	24		2				30
6	Риза/блуза зимна - дамска	2	40	20	16				78
7	Риза/блуза зимна - мъжка	2	24		2				28
8	Елек дамски	2	10	10	16				38
9	Елек мъжки	4	12		2				18

ДО
НЕК ЕАД
УЛ. „ТРИАДИЦА“ №8
1000 ГР. СОФИЯ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Доставка на униформено облекло, мъжки и дамски обувки за почивните домове на НЕК ЕАД, реф. № 20АС-019А016

От „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД,

(наименование на участника)

представявано от Дойчин Николов Загорски,

(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)

в качеството си на управител.

(посочва се длъжността на представителя на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в обявлението за поръчка и документацията за участие в открита процедура за поръчка с предмет: "Доставка на униформено облекло, мъжки и дамски обувки за почивните домове на НЕК ЕАД", реф. № 20АС-019А016, заявяваме следното:

1. Желаяме да участваме в избора на изпълнител в открита процедура за поръчка с по-горе посочения предмет, в частта по обособена позиция №: 1 - **Доставка на униформено облекло за почивните домове на НЕК ЕАД** (посочва се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението), като приемаме всички условия за нейното изпълнение.

2. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с техническите спецификации на възложителя за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на сключване на договора.

3. Предлагаме срок за изпращане на еталоните 30 (словом: тридесет) календарни дни/месеца (което е приложимо) (не повече от 1 месец) от датата на сключване на договора.

4. Предлагаме срок за доставка на:

За обособена позиция 1:

- униформено облекло: 20 (словом: двадесет) работни дни (не повече от 20 работни дни) от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя по електронна поща (чрез имейл),

За обособена позиция 2:

- мъжки и дамски обувки: (словом) календарни дни (не повече от 14 календарни дни) от датата на получаване на писмена заявка от Възложителя по електронна поща (чрез имейл)

5. Гаранционния срок на всеки отделен артикул е съгласно техническата спецификация и започва да тече от датата на двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставката.

6. Мястото на доставка на стоките е в съответствие с техническата спецификация.

7. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да обезпечим изпълнението на договора с гаранция, която е 2% (две на сто) от стойността на договора.

Предложеният процент следва да бъде съобразен с т. 3. Гаранция за изпълнение на договора от раздел II. Указание за подготовка на документите от документацията за участие.



Дата: 25.06.2020 г.

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

✓ V

Забележка:

Предложените от участника срокове за изпълнение на поръчката следва да не надвишават посочените от възложителя в техническите спецификации.

Приложения:

- Таблица за съответствие на предложението на участника с изискванията на възложителя, определени в техническата спецификация;

Handwritten signature and initials.

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

ТАБЛИЦА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ

Обособена позиция 1: Доставка на униформено облекло за почивните домове на НЕК ЕАД

№	Изисквания на възложителя	Наименование	Количество за цялата процедура	Предложение на участника/ производител	Документи, потвърждаващи съответствие на предложението на участника с изискванията на възложителя, определени в техническата спецификация
1	съгласно техническата спецификация	Костюм дамски - сако и пола	19	Материал: Сако и панталон от вискоза 34%, полиестер 64% и елестан-2%, грамаж 186 g/m² и хастар от 100% ацетат, 55 g/m². за сако и полиестер с еластан за полата. Конструкция: Сако и панталон с полуваден силует (да позволява носене на елек под него, който да не е по-дълъг от сако), едноредно, заковчава се с две копчета. Предните части са с фианки, два прорязани джоба с две филетки с капак, с ревери. Гърбът е втален със среден шев и фианки. Ръкавът е двушев. Да има хастар. Полата е права класическа, до коляното, предната част е цяла с пенсове. Задната част е със среден шев, цип и шлиц в долната част. Талията е изработена с веревен скрит колан – 5 см., заковчава се с илик и копче. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протоколи: 2538-18/07.09.2018 2540-18/07.09.2018
2	съгласно техническата спецификация	Костюм дамски - сако и панталон	39	Материал: Сако и панталон от вискоза 34%, полиестер 64% и елестан-2%, грамаж 186 g/m² и хастар от 100% ацетат, 55 g/m². Конструкция: Сако и панталон с полуваден силует (да позволява носене на елек под него, който да не е по-дълъг от сако), едноредно, заковчава се с две копчета. Предните части са с фианки, два прорязани джоба с две филетки с капак, с ревери. Гърбът е втален със среден шев и фианки. Ръкавът е двушев. Да има хастар. Панталона е прав - класически. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протоколи: 2538-18/07.09.2018 2540-18/07.09.2018

3	съгласно техническата спецификация	Костюм мъжки - сако и панталон	18	Материал: Сако и панталон от вискоза 34%, полиестер 64% и еластан-2%, грамаж 186 g/m² и хастар от 100% ацетат, 55 g/m². Конструкция: Сако е изработено в полувателен силует /да позволява носене на елек под него/, едноредно закопчаване с две копчета. Ръкавът е от две части. Реверът е класически свален. С един шлиц по средата на гърба. Джобовите са прорязани с две филетки с капак. Горният джоб е на лява предна част и е стандартен. Панталонът е изработен от същия плат на сако, без бастии, класически модел, с джобове тип "италиански", един заден джоб на дясната страна с две филетки, илик и копче. Панталонът е с хастар до коляното. Коланът е с удължение и шест гайки, закопчава се с телено копче от вътрешната страна и илик. Шлицът се закопчава с цип. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протоколи: 2538-18/07.09.2018 2540-18/07.09.2018
4	съгласно техническата спецификация	Риза/блуза лятна - дамска	114	Материал: Изработена е от памук/полиестер 65/35 и грамаж 112 g/m². Конструкция: Ризата е конструирана с втален силует. Вталяването е оформено чрез пенсове на гърба и предниците. Подгъвът е леко заоблен. Яката е двойно подлепена с отделно столче. Ръкавът е къс. Яката, маншетите и подгъва са с един милиметър укрепителен шев. Закопчаването е отпред скрито. С възможност да се носи върху пола или панталон. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протокол: 2539-18/07.09.2018
5	съгласно техническата спецификация	Риза/блуза лятна - мъжка	30	Материал: Изработена е от памук/полиестер 65/35 и грамаж 112 g/m². Конструкция: Ризата е конструирана в един цвят с полувателен силует. Яката е класическа, двойно подлепена. Закопчаването е обикновено с подлепен пластрон. На лявата предница е прикачен заоблен външен джоб. Гърбът е с два пенса за вталяване. Ризата е изработена с лицеви шевове на яка, маншети, рамо, платка и ръкавни извивки. Подгъвът е прав. Дължината е не по-дълга от средата на ханша, с възможност за носене върху панталона. Ръкавът на ризата да завършва с маншет. Столчето на яката и вътрешния и външния пластрон да са с основния цвят на ризата. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протокол: 2539-18/07.09.2018

6	съгласно техническата спецификация	Риза/блуза зимна - дамска	78	Материал: Изработена е от памук/полиестер 65/35 и грамаж 112 g/m² Конструкция: Ризата е конструирана е с втален силует. Вталяването е оформено чрез пенсове на гърба и предниците. Подгъва е леко заоблен. Яката е двойно подлепена с отделно столче. Ръкавът е дълъг, завършващ с маншет. Яката, маншетите и подгъва са с укрепителен шев. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протокол: 2539-18/07.09.2018
7	съгласно техническата спецификация	Риза/блуза зимна - мъжка	28	Материал: Изработена е от памук/полиестер 65/35 и грамаж 112 g/m². Конструкция: Ризата е конструирана с полувтален силует, който придава елегантност и създава удобство при работа. Яката е класическа, двойно подлепена. Закопчаването е обикновено с подлепен пластрон. Ръкавът е с френски шлиц с копче. Подгъвът е прав. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протокол: 2539-18/07.09.2018
8	съгласно техническата спецификация	Елек дамски	38	Материал: Елекът е изработен от вискоза 34%, полиестер 64% и елестан-2%, грамаж 186 g/m² и хастар от 100% ацетат, 55 g/m². Конструкция: Елекът е изработен с втален силует, едноредно закопчаване с 4 или 5 копчета. Без ревер, V образно деколте. Два джоба с прорязани с филетки, без капак. На гърба има коланче с тока за корекция на ширината. Елека е с хастар. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протоколи: 2538-18/07.09.2018 2540-18/07.09.2018
9	съгласно техническата спецификация	Елек мъжки	18	Материал: Елекът е изработен от вискоза 34%, полиестер 64% и елестан-2%, грамаж 186 g/m² и хастар от 100% ацетат, 55 g/m². Конструкция: Елекът е изработен в полувтален силует, едноредно закопчаване с 4 или 5 копчета. Без ревер, V образно деколте. Два джоба с прорязани с филетки, без капак. На гърба има коланче с тока за корекция на ширината. Елека е с хастар. Производител: „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД	Протоколи: 2538-18/07.09.2018 2540-18/07.09.2018

Дата: 25.06.2020 г.

Подпис

(Дойчин Стоев)



ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37 от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

ДО
НЕК ЕАД
УЛ. „ТРИАДИЦА“ №8
1000 ГР. СОФИЯ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „ТИХ ТРУД – ПЛОВДИВ“ ЕООД,

(наименование на участника)

представявано от Дойчин Николов Загорски,

(трите имена на законния представител или изрично упълномощеното лице на участника)

в качеството си на управител

(посочва се длъжността на представителя на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията в обявлението за поръчка и документацията за участие в открита процедура за възлагане на поръчка с предмет: "Доставка на униформено облекло, мъжки и дамски обувки за почивните домове на НЕК ЕАД", реф. № 20АС-019А016, заявяваме следното:

1. Предлагаме да изпълним поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, в частта по обособена позиция №: 1 - **Доставка на униформено облекло за почивните домове на НЕК ЕАД** *(посочва се номерът и наименованието на обособената позиция, за която се отнася предложението)*, за обща сума в размер на **21188.22** *(словом: двадесет и една хиляди сто осемдесет и осем лева и двадесет и две стотинки)* лева без ДДС, при единични цени, съгласно ценовата таблица, неразделна част от настоящото ценово предложение.

2. Така предложената цена е формирана на база планираните количества, единичните и общите цени, посочени в ценовата таблица и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

3. Единичните цени по артикули в приложената към настоящото ценово предложение ценова таблица, включват всички разходи за изпълнение на поръчката до склад на Възложителя, както и всички данъци, такси и други преки и непреки разходи, печалба, търговски отстъпки и др. и не подлежи на увеличение.

Приложение: Ценова таблица

Дата: 25.06.2020 г.



**ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД**

(Доучин Загорски - управител)

**ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД**

ЦЕНОВА ТАБЛИЦА

Обособена позиция 1: Доставка на униформено облекло за почивните домове на
НЕК ЕАД

№	Наименование	К-во за цялата процедура	Единична цена до склад на възложителя, лева без ДДС	Обща цена до склад на възложителя, лева без ДДС
1	Костюм дамски - сако и пола	19	144.33	2742.27
2	Костюм дамски - сако и панталон	39	148.35	5785.65
3	Костюм мъжки - сако и панталон	18	189.57	3412.26
4	Риза/блуза лятна - дамска	114	25.30	2884.20
5	Риза/блуза лятна - мъжка	30	26.45	793.50
6	Риза/блуза зимна - дамска	78	27.03	2108.34
7	Риза/блуза зимна - мъжка	28	28.75	805.00
8	Елек дамски	38	45.91	1744.58
9	Елек мъжки	18	50.69	912.42
Общо, лева без ДДС: Словом: двадесет и една хиляди сто осемдесет и осем лева и двадесет и две стотинки				24188.22

Дата: 25.06.2020 г.

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД

Забележка:

1. В случай че участникът не посочи цена по някоя от позициите в ценовата таблица, комисията ще приеме, че ценовото му предложение е непълно и участникът ще бъде предложен за отстраняване от участие в поръчката.

ЗАЛИЧЕНА ИНФОРМАЦИЯ по чл.37
от ЗОП във връзка с чл.5(1),е) от ОРЗД